



SOLICITUD DE DOCUMENTOS

Lic. Emma Alelí Martini Ciancio
Directora General de Recursos Humanos
Ministerio de Salud Pública y Bienestar Social

Me dirijo a usted, y por su intermedio a quién corresponda a fin de solicitar copia de los documentos que obran en mi legajo personal, que a continuación paso a detallar:

DATOS MOVIMIENTOS ADMINISTRATIVOS:

Resolución de Contrato Especificar Núm. y Año: _____
Copia de Contrato Firmado Especificar Año: _____
Decreto de Nombramiento Especificar Núm. y Año: _____

Especificar Motivo: **TRAMITE PREVIO DE RECONOCIMIENTO DE SERVICIOS**
DOCUMENTOS OBRANTES EN EL LEGAJO DEL FUNCIONARIO

LOS DOCUMENTOS NO OBRANTES EN EL LEGAJO DEL FUNCIONARIO SON SOLICITADOS EN EL DEPARTAMENTO DE ARCHIVO CENTRAL POR EL INTERESADO SEGUN DATOS PROVEIDOS POR ESTE DEPARTAMENTO: SI NO

NOMBRE Y APELLIDO: _____ C.I.N° _____

FUNCIONARIO/A: SI NO NUM. LEGAJO

DEPENDENCIA: _____

En carácter de Apoderado en Representación de:

NOMBRE Y APELLIDO: _____ C.I.N° _____

FUNCIONARIO/A: Activo Saliente NUM. LEGAJO

DEPENDENCIA: _____

TELEFONO: _____

FIRMA: _____

FIRMA: _____

Recibí Conforme.-

FECHA: ____/____/____.-

FECHA: ____/____/____.-

Correo electrónico Departamento de Legajos: legajos.mspbs@gmail.com