**MODELO DE NOTA**

**Membrete de la institución**

**(para funcionarios permanentes, contratados, auxiliares de servicios y familiares)**

Asunción, de de 2021

Licenciada

**RUTH C. VAZQUEZ**, Directora

Dirección de Desarrollo de las Personas

Me dirijo a Usted y por su intermedio donde corresponda, a fin de solicitar sus buenos oficios para la asignación de los aranceles preferenciales ofrecidos por la Secretaría de la Función Pública a través del Convenio Interinstitucional con Universidades Privadas.

A lo expuesto le remito los datos requeridos para la obtención de la Media Beca.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre y Apellido** | **Cédula de Identidad** | **Universidad** | **Carrera** | **Filial** | **Turno/ Horario** | **Días** | **Año que Cursará la Carrera** | **N° Legajo** | **Tipo de Discapacidad** | **Nº de Teléfono**  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Sin otro en particular hago propicio la ocasión para saludarla muy atentamente

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Firma del Director o Jefe de la institución**

Se anexa a la nota

* Certificado de trabajo actualizado.
* Fotocopia de Cédula de Identidad.
* En caso de que el beneficiario sea hijo/a del/la funcionario/a, presentar certificado de nacimiento (hijos/as y padres) y fotocopia de cedula de identidad (funcionario/a y del hijo/a que solicita).
* En caso de que el beneficiario sea cónyuge presentar certificado de matrimonio y fotocopia de cedula de identidad (funcionario/a y del cónyuge).
* **NÚMERO TELEFÓNICO, YA SEA CELULAR O LÍNEA BAJA O CORREO ELECTRÓNICO A FIN DE CONTACTAR RÁPIDAMENTE. Y DEPENDENCIA A LA CUAL PERTENECE.**